

Plan de Capacitación interna

Reporte de Actividades

Enero – Diciembre de 2011

Contenido

| | |
|--|---|
| INTRODUCCION..... | 3 |
| EJECUCION ENERO – DICIEMBRE 2011..... | 5 |
| Cantidad de funcionarios capacitados y total de horas dedicadas agrupada por Área Temática | 5 |
| Cantidad de actividades distribuidas por modalidad a distancia y presencial | 7 |
| Cantidad de participantes por capítulo | 8 |

INTRODUCCION

El Plan de Capacitación abarca a todas las áreas de AGESIC, y las actividades que lo componen contemplan las necesidades de formación y capacitación requeridas para cumplir con los cometidos, proyectos y/o lineamientos estratégicos de AGESIC, o están directamente relacionadas con las funciones, responsabilidades y cometidos de cada área.

Se entiende que la ejecución de este Plan es fundamental para el desarrollo de los diferentes proyectos y áreas de trabajo de AGESIC, ya que el mismo pretende complementar las capacidades del personal, garantizando adquirir así, los conocimientos necesarios y específicos para el cumplimiento de los objetivos planteados.

El Plan de Capacitación Interna 2011 se cumplió de acuerdo a los siguientes lineamientos generales:

- 1.1** Toda actividad de capacitación debe estar alineada con alguno de los cometidos, proyectos y/o lineamientos estratégicos de la AGESIC. Esto aplica especialmente para el caso de las áreas sustantivas.
- 1.2** Toda actividad de capacitación debe estar relacionado con las funciones y cometidos del área que la solicita. Esto aplica para todas las áreas en general.
- 1.3** Se enmarca dentro de actividades de formación y capacitación a la participación en cursos, talleres, seminarios, suscripciones, membrecías y adquisición de material bibliográfico.
- 1.4** Cada área deberá planificar anualmente los requerimientos de capacitación y formación de su personal, garantizando la coherencia entre todos sus integrantes, cargos y funciones de cada uno.
- 1.5** Se fomentará la formación y capacitación en modalidad a distancia.

El Plan de Capacitación 2011 constó de las siguientes temáticas y actividades de referencia:

| Capítulo | Temática |
|----------------------------|---|
| Ciudadanía Digital | Integración Ciudadana, Portales, Web Pública Nacional |
| Fortalecimiento interno | Capacitación específica, Desarrollo de Gestión |
| Normativa | Normativa jurídica, Normativa técnica, Unidades regulatorias |
| Simplificación de procesos | Trámites y servicios en línea |
| Tecnología | Consolidación de TI, Infraestructura e interoperabilidad, Seguridad de la información |

EJECUCION ENERO – DICIEMBRE 2011.

La siguiente información incluye datos relacionados con todos los cursos realizados durante el periodo de Enero a Diciembre de 2011.

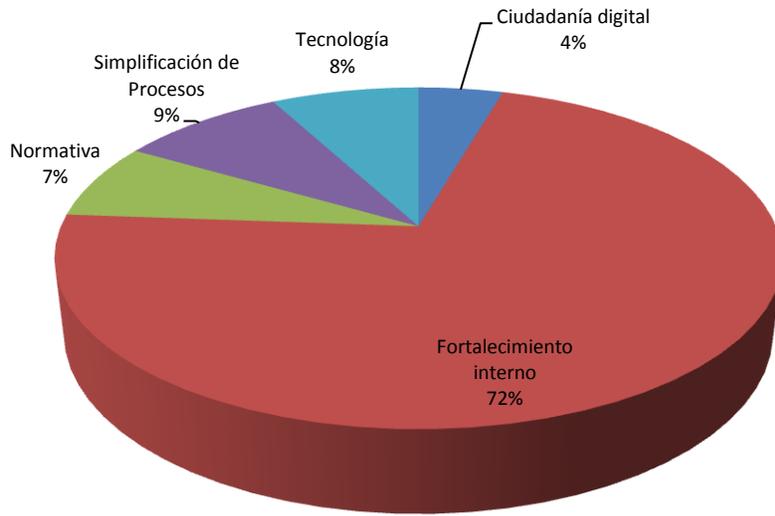
Cantidad de funcionarios capacitados y total de horas dedicadas agrupada por Área Temática

Durante el año 2011 fueron capacitados **156 integrantes** de AGESIC, totalizando 535 participantes y **13.885 horas/hombre¹** en **87 actividades** que abarcaron cursos, seminarios y conferencias tanto en modalidad presencial como a distancia.

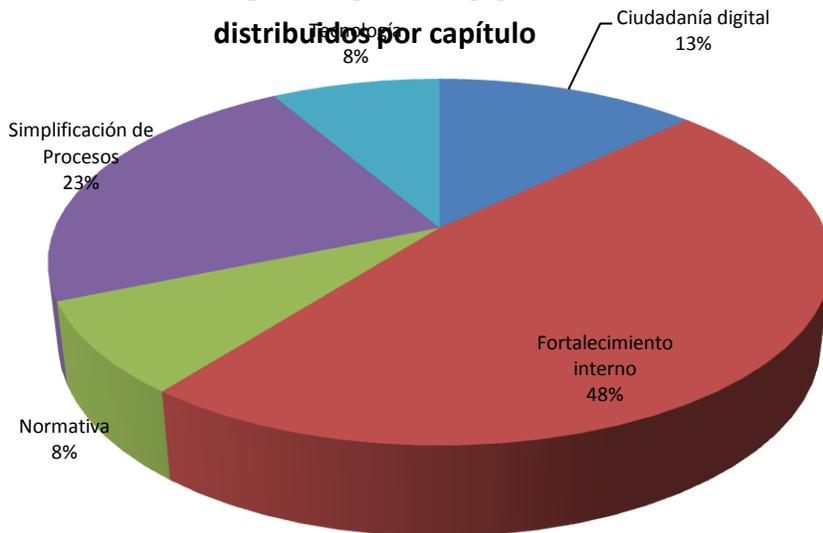
| Capítulo | Área Temática | Cantidad de personas capacitadas | Total de horas/hombre |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Ciudadanía Digital | Integración ciudadana | 33 | 474 |
| | Portales | 27 | 122 |
| | Web Pública Nacional | 9 | 18 |
| Fortalecimiento interno | Capacitación específica | 66 | 2272 |
| | Desarrollo de Gestión | 192 | 7559 |
| Normativa | Normativa Jurídica | 18 | 150 |
| | Normativa Técnica | 17 | 370 |
| | Unidades regulatorias | 10 | 599 |
| Simplificación de procesos | Trámites y servicios en línea | 119 | 1186 |
| Tecnología | Consolidación de TI | 12 | 354 |
| | Infraestructura e Interoperabilidad | 6 | 600 |
| | Seguridad de la información | 26 | 115 |
| Total | | 535 | 13.885 |

¹ Horas/hombre es un indicador que surge de multiplicar las horas de capacitación por la cantidad de participantes.

**PORCENTAJE DE HORAS DEDICADAS
 distribuidas por capítulo**



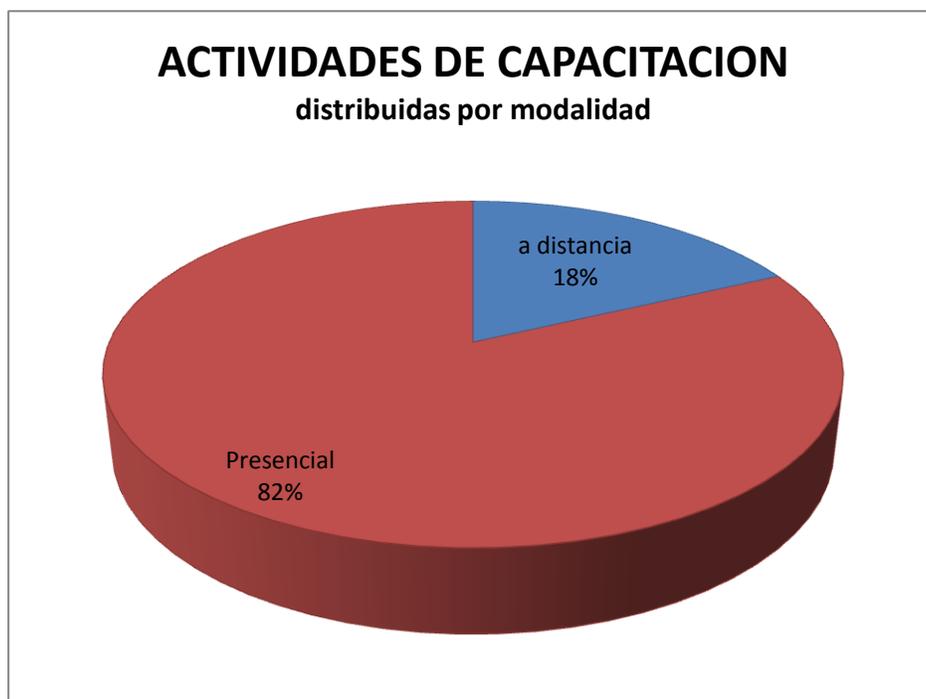
**CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
 CAPACITADOS
 distribuidos por capítulo**



Cantidad de actividades distribuidas por modalidad a distancia y presencial

El 18% del total de actividades ejecutadas en el 2011 se realizó en la modalidad a distancia, especialmente en el Capítulo de Fortalecimiento interno.

| Capítulo | Área Temática | A distancia | Presencial |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------|------------|
| Ciudadanía Digital | Integración ciudadana | 3 | 3 |
| | Portales | 0 | 4 |
| | Web Pública Nacional | 0 | 1 |
| Fortalecimiento interno | Capacitación específica | 3 | 20 |
| | Desarrollo de Gestión | 6 | 12 |
| Normativa | Normativa Jurídica | 0 | 6 |
| | Normativa Técnica | 0 | 6 |
| | Unidades regulatorias | 2 | 1 |
| Simplificación de procesos | Trámites y servicios en línea | 0 | 11 |
| Tecnología | Consolidación de TI | 0 | 4 |
| | Infraestructura e Interoperabilidad | 1 | 0 |
| | Seguridad de la información | 0 | 4 |
| Subtotal | | 15 | 68 |
| Total | | 87 | |



Cantidad de participantes por capítulo

| Capítulo | Temática | Curso | Total de participantes |
|--------------------|-----------------------|---|------------------------|
| Ciudadanía Digital | Integración Ciudadana | E - Administración | 2 |
| | | Gestión de Comunidades Virtuales - Community Management | 2 |
| | | Participación Ciudadana y Democracia Electrónica | 19 |
| | | Participación Ciudadana y Medios Digitales | 1 |
| | | Taller Aplicaciones del Análisis de Redes Sociales - EVENTO 3y 4 mayo | 2 |
| | | Workshop: Datos abiertos del gobierno - EVENTO 3 y 4 de mayo | 7 |
| | | Total Integración Ciudadana | 33 |
| | Portales | Desarrollo y Diseño de Sitios en WCM | 2 |

| | | |
|--------------------------------|--|-----------|
| | Generación y Gestión de Contenidos Web | 10 |
| | Publicación de Servicios en Red Uy | 4 |
| | Taller Web Móvil - EVENTO 3 y 4 de mayo | 11 |
| | Total Portales | 27 |
| | Tutorial De Accesibilidad y el futuro de elementos en HTML5 - EVENTO 3 y 4 de mayo | 9 |
| | Web Pública Nacional | 9 |
| | Total Web Pública Nacional | 9 |
| | Total Ciudadanía Digital | 69 |
| Fortalecimiento interno | Capacitación específica | |
| | Access | 5 |
| | Administración Financiera para no especialistas | 2 |
| | Advanced Risk Management | 1 |
| | Bases Conceptuales de Gestión del Conocimiento y del Capital Intelectual | 1 |
| | Ceremonial y Protocolo Público y Privado | 14 |
| | Comunicación Publicitaria y Promociones | 3 |
| | Congreso Internacional de Gestión Humana | 1 |
| | Encuentro Anual de Comunicación Interna | 1 |
| | Entrenamiento para Voceros: Media Training | 7 |
| | Formación en e-learning | 12 |
| | Foro de Capital humano | 3 |
| | Foro Remuneraciones | 2 |
| | Gestión de Proyectos TIC | 1 |
| | Gestión de Servicios TIC | 1 |
| | IAB Forum | 1 |
| | Identidad e Imagen Corporativa | 1 |
| | Jornadas Técnicas de Presupuesto Público | 3 |
| | Marketing de Tecnología | 1 |
| | Medios Masivos y Opinión Pública | 1 |

| | | | |
|------------------|------------------------------|--|------------|
| | | Mejores prácticas en gestión de riesgos empresariales | 2 |
| | | Negociación de Contratos Complejos | 1 |
| | | Operador Office | 1 |
| | | Workshop de Actualización Digital | 1 |
| | | Total Capacitación específica | 66 |
| | Desarrollo de Gestión | Cuadro de Mando Integral | 22 |
| | | Evaluación de Resultados e Impactos de Gobierno Electrónico | 4 |
| | | Evento PMI 2011 | 31 |
| | | Fundamentos de Administración Electrónica | 1 |
| | | Gestión de las Compras Públicas | 14 |
| | | Gestión de Proyectos de Gob. Electrónico | 7 |
| | | Gestión de Requerimientos | 2 |
| | | Gestión del Cambio Organizacional en Proyectos de Cambio Tecnológico | 1 |
| | | Introducción a la Form. De Estrategias de Gob. Electrónico | 25 |
| | | Introducción a la Gestión de Proyectos | 3 |
| | | La Gestión del Valor en Proyectos de Gobierno Electrónico | 14 |
| | | Negociación Avanzado | 11 |
| | | Negociación Básico | 18 |
| | | Nuevos líderes para un nuevo mundo | 1 |
| | | Planeamiento y Eval. De Gob. Electrónico | 12 |
| | | Preparacion PMP | 9 |
| | | Presentaciones Efectivas | 11 |
| | | Sistemas de Indicadores de Gestión por Procesos | 6 |
| | | Total Desarrollo de Gestión | 192 |
| | | Total Fortalecimiento interno | 258 |
| Normativa | Normativa jurídica | Derogación del Art. 178/ Ley 16.713 sobre contratación de Empresas Unipersonales | 2 |
| | | Participación Público - privada | 2 |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----------|
| | Responsabilidad Patrimonial del Estado | 5 |
| | Seminario Internacional de Derecho Administrativo | 5 |
| | Taller OID | 1 |
| | Tercerización: Puesta a punto a la luz de los criterios de la Jurisprudencia | 3 |
| | Total Normativa jurídica | 18 |
| | Normativa Técnica | |
| | Evento CIGRAS | 6 |
| | Gestión de la Calidad y Sistemas Integrados | 2 |
| | Herramientas para la mejora de la Calidad | 1 |
| | Manuales y documentación de sistemas de Gestión | 4 |
| | Normalización y Eval. De la conformidad | 3 |
| | Sistema de la Calidad. Implantación | 1 |
| | Total Normativa Técnica | 17 |
| | Unidades Regulatorias | |
| | Aspectos Generales de Ley de Acceso a la Información Pública | 2 |
| | Introducción al derecho de acceso a la información pública - 5ta. edición | 5 |
| | Protección de Datos Personales | 3 |
| | Total Unidades Regulatorias | 10 |
| | Total Normativa | 45 |
| Simplificación de Procesos | Trámites y Servicios en Línea | |
| | BPM | 1 |
| | Gestión de Expediente electrónico - Adm. y Mesa Ayuda | 4 |
| | Gestión de Expediente electrónico - Piloto | 7 |
| | Gestión de Expediente electrónico - UA - A | 16 |
| | Gestión de Expediente electrónico - UA - B | 14 |
| | Gestión de Expediente electrónico - UA - C | 16 |
| | Gestión de Expediente electrónico - UA | 16 |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | | - D | |
| | | Gestión de Expediente electrónico - UB - A | 13 |
| | | Gestión de Expediente electrónico - UB - B | 14 |
| | | Gestión de Expediente electrónico - UB - C | 7 |
| | | Gestión de Expediente electrónico - UB - D | 11 |
| | Total Trámites y Servicios en Línea | | 119 |
| Total Simplificación de Procesos | | | 119 |
| Tecnología | Consolidación de TI | Fundamentos ITIL para Resp. Service Desk | 5 |
| | | Metadatos Geográficos | 1 |
| | | SOA Aspectos Avanzados | 4 |
| | | VM Ware | 2 |
| | Total Consolidación de TI | | 12 |
| | Infraestructura e Interoperabilidad | Interoperabilidad | 6 |
| | Total Infraestructura e Interoperabilidad | | 6 |
| | Seguridad de la Información | Implantación de Sistemas de Seguridad de la Información | 1 |
| | | Introducción a la Firma Electrónica | 20 |
| | | Introducción a la Seguridad de Redes | 1 |
| | | Técnicas de Ataque a Aplicaciones Web | 4 |
| | Total Seguridad de la Información | | 26 |
| Total Tecnología | | | 44 |
| Total general | | | 535 |